

le **cnam**  
intec

## Guide de l'élève



Année  
universitaire  
2020>2021

# le cnam

## intec

L'Intec est une composante de l'équipe pédagogique nationale (EPN) de Comptabilité, contrôle et audit (CCA) du Cnam.

Depuis 1931, l'Intec prépare aux carrières de l'expertise comptable et aux métiers du chiffre à travers plusieurs formules d'enseignement répondant à des besoins variés. L'Intec entretient des relations professionnelles de confiance tant avec les entreprises et les cabinets d'expertise comptable qu'avec les organisations professionnelles françaises et internationales.



## SOMMAIRE

<b>I. ÉTUDIER A L'INTEC</b>	<b>4</b>
1. Le dispositif de formation .....	5
2. Vos identifiants au Cnam .....	5
a. Votre identifiant pour accéder à vos informations administratives : connexion au portail des élèves du Cnam ( <a href="https://portaleleve.cnam.fr/">https://portaleleve.cnam.fr/</a> ) .....	5
b. Votre identifiant pour accéder à l'ENF (Espace numérique de formation), à Scolintec et à Deli (devoirs en ligne de l'Intec).....	7
c. Application Deli (devoirs en ligne de l'Intec) .....	9
3. Tableau récapitulatif : vos codes d'accès .....	9
4. Les cours en ligne sur la plateforme Moodle de l'Intec ( <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a> ).....	10
5. Les cours à distance imprimés.....	10
<b>II. LA PLATEFORME MOODLE DE L'INTEC</b>	<b>11</b>
1. Organisation des cours et des ressources sur la plateforme Moodle Intec .....	12
a. Les ressources accessibles par tous, quelle que soit la modalité de formation choisie..	12
b. Les ressources disponibles selon la modalité de formation choisie .....	12
2. Calendriers de travail 2020-2021 .....	13
3. Les devoirs .....	15
a. Le dispositif pédagogique de l'Intec.....	15
b. Obtenir la bonification d'un point sur la note de l'examen final à l'Intec .....	16
4. L'application Deli (devoirs en ligne de l'intec).....	17
a. Procédure de connexion .....	17
b. Rappel sur le point de bonification .....	19
5. Les examens de l'Intec .....	19
6. Les examens de l'État.....	19
7. Les stages .....	19
<b>III. LES ETUDES ADAPTEES (HANDI'CNAM)</b>	<b>20</b>
<b>IV. LA BIBLIOTHEQUE CENTRALE DU CNAM DE PARIS</b>	<b>20</b>
<b>V. VOS INTERLOCUTEURS TOUT AU LONG VOTRE FORMATION</b>	<b>21</b>

## I. ÉTUDIER A L'INTEC

Au sein du Cnam, l'Intec assure les formations suivantes :

- **Diplôme de gestion et de comptabilité (DGC)** de l'Intec et au diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) de l'État ;
- **Diplôme supérieur de gestion et de comptabilité (DSGC)** de l'Intec et au diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG) de l'État ;
- **Master droit, économie et gestion mention Comptabilité, contrôle, audit – Master CCA** (formation continue ou en alternance seulement) ;
- **Licence professionnelle métiers de la comptabilité et de la gestion de trois spécialités** : comptabilité et gestion des associations, comptabilité et paie, gestion de portefeuille client en cabinet d'expertise comptable (formation par l'apprentissage seulement) ;
- **Licence comptabilité, contrôle, audit (CCA)** : formation par l'apprentissage ;
- **DUT gestion des entreprises et des administrations (GEA), option finance, comptabilité** : formation par l'apprentissage ;
- **Certificats de spécialisation** (formations « métiers »).

Ce guide présente le dispositif de formation de chacun des diplômes et vous fournit les informations vous permettant d'étudier dans les meilleures conditions.

L'enseignement de l'Intec s'appuie sur une formation en présentiel et/ou en ligne, accessible depuis l'Espace numérique de formation du Cnam (<https://lecnam.net>).

Les formations de l'Intec comprennent pour chaque unité d'enseignement (UE) des ressources pédagogiques en ligne :

- un cours numérique aux formats PDF et ePub ;
- des webconférences ;
- des devoirs à soumettre à la correction ;
- des ressources pédagogiques.

Les formations de l'Intec peuvent aussi être complétées par l'une des formules de cours présentiels : cours du jour (CJ), cours du soir (CS) ou cours renforcés (CR) ; séances de regroupements (SR) ; séminaires de révisions (SE).

Pour chaque unité d'enseignement (UE), le cours comprend quatre supports, numérotés de 1 à 4, couvrant la totalité du programme des études. Les cours de l'Intec sont autosuffisants pour se présenter à l'examen final.

Les supports de cours sont mis en ligne (accès Moodle <https://lecnam.net>) progressivement pendant l'année universitaire selon le calendrier de travail de chaque diplôme et expédiés par voie postale selon la modalité de formation choisie.

À chaque support de cours est associé un devoir à remettre à la correction dans votre espace Deli (devoirs en ligne de l'Intec) sur <https://deli.cnam.fr>.

## 1. LE DISPOSITIF DE FORMATION

Selon la modalité de formation choisie, vous disposez de ressources pédagogiques présentées dans le tableau ci-après.

Ressources disponibles Modalités d'enseignement	Cours en ligne	Cours par webconférences	Forum de discussion	Ressources pédagogiques en ligne	Cours imprimés (supports)	Cours présentiels
Cours en ligne seuls (DL)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Cours en ligne avec fascicules de cours imprimés (DT)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Cours en ligne avec regroupements (SR)	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Cours en ligne avec : • Cours du jour (C) ; ou • Cours du soir (CS) ; ou • Cours renforcés (CR) dispensés au centre Intec de Paris	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Cours à distance en ligne avec aide personnalisée au mémoire (DA)	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non
Séminaires de révisions des épreuves écrites du DSCG État - centre Intec de Paris (SE)	Oui	Non	Non	Oui	Non	Oui
Cours à distance imprimés seuls (DP) [modalité réservée aux centres associés de l'Intec]	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Non

## 2. VOS IDENTIFIANTS AU CNAM

- a. Votre identifiant pour accéder à vos informations administratives : connexion au portail des élèves du Cnam (<https://portailleve.cnam.fr/>)

Vous avez reçu un mail vous fournissant un identifiant et un mot de passe pour accéder au portail d'inscription. Ces identifiant et mot de passe vous permettent aussi de vous authentifier sur le portail des élèves du Cnam.

Exemple de mail vous fournissant vos codes d'accès

Bonjour Jean DUPONT,

Votre compte a été créé.

Vos identifiants de connexion sont :

Identifiant : **dupont\_j1**

Mot de passe : **JQSkKYZ5**

Pour vous connecter, veuillez utiliser le lien suivant :

<https://inscriptions.cnam.fr>

Cordialement,

Le Conservatoire national des Arts et Métiers

P.S : Cet e-mail a été généré automatiquement le ....., veuillez ne pas y répondre.

**En vous connectant au portail des élèves du Cnam, vous pouvez :**

- suivre votre scolarité ;
- télécharger un certificat de scolarité ;
- consulter le planning de vos cours (cours présentiels) ;
- obtenir un relevé des notes obtenues aux examens des années antérieures ;
- consulter l'historique de vos inscriptions.

le cnam  
portail des élèves

Conservatoire national des Arts et Métiers

« Il faut éclairer l'ignorance qui ne connaît pas la pauvreté qui n'a pas les moyens de connaître »  
ABBÉ HENRI GRÉGOIRE

**Connexion à votre espace personnel**

Identifiant \*

Mot de passe \*

**Me connecter**

J'ai perdu mon [mot de passe](#) ou mon [identifiant](#).  
Je désire [changer mon mot de passe](#).

\* Ces champs sont obligatoires

**i** Si vous ne possédez pas encore de compte élève, veuillez contacter le [Service de la scolarité](#) du Cnam.

En cas d'oubli de cet identifiant ou de votre mot de passe, vous pouvez vous connecter au portail des élèves et cliquer sur le lien « mon identifiant » ou « mon mot de passe » sur la page d'accueil pour les recevoir à nouveau.

**Ces codes d'accès sont à conserver pendant toute votre scolarité au Cnam.**

- b. Votre identifiant pour accéder à l'ENF (Espace numérique de formation), à Scolintec et à Deli (devoirs en ligne de l'Intec)

Cet identifiant a pour forme : **prenom.nom.auditeur**

En cas d'oubli de vos codes d'accès à Moodle (votre identifiant ou votre mot de passe), connectez-vous au portail de l'ENF Cnam (<https://lecnam.net>) et cliquez sur le menu « Réinitialiser le mot de passe ».

Renseignez les informations demandées et cliquez sur le bouton « Valider ». Vous recevrez votre identifiant et un nouveau mot de passe à votre adresse mail personnelle.

le cnam

Accueil | Mes documentations

Authentification à l'Espace Numérique de Formation

## ⏻ AUTHENTIFICATION

Les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires

Adresse lecnam.net ou nom d'utilisateur\*

Mot de passe\*

**Se connecter**

[Mot de passe oublié ?](#) [Besoin d'aide ?](#)



### Attention !

Les informations que vous saisissez (nom d'utilisateur ou adresse email) doivent être strictement identiques à celles fournies sur votre dossier d'inscription de l'année en cours.

- L'ENF (Espace numérique de formation) : <https://lecnam.net>


L'ENF du Cnam permet d'accéder à la plateforme **Moodle de l'Intec** où vous trouverez les cours en ligne des UE auxquelles vous êtes inscrits.

Les cours en ligne de l'Intec sont mis à disposition sur la plateforme Moodle selon les calendriers de chaque formation que vous trouverez dans l'onglet « **Votre scolarité au Cnam-Intec** » sur la page de votre compte.

### Votre scolarité au Cnam Intec (2019 - 2020 Annuel)


Portail ENF / Tableau de bord / Mes cours / Votre scolarité au Cnam Intec (2019 - 2020 Annuel)


#### GUIDE DE L'ÉLÈVE

 GUIDE DE L'ÉLÈVE

Vous trouverez dans cette section le **guide de l'élève** à consulter régulièrement. Toutes les informations pratiques concernant votre scolarité se trouvent dans ce guide (point de bonification, informations sur les examens de l'Intec et de l'État, identifiants au Cnam, etc.)





#### FORUM GÉNÉRAL SUR VOS ÉTUDES À L'INTEC

 Forum général  
(Messages non lus)

 Annonces

▶ Tout ouvrir ▼ Tout fermer  
Instruction : un clic sur le titre de la section affiche ou masque cette section

Calendriers

-  Calendriers des UE du DGC – année 2019-2020
-  Calendriers des UE du DSGC et du master CCA – année 2019-2020
-  Calendrier des UE des certificats de spécialisation – année 2019-2020
-  Calendrier des webconférences 2019/2020 (maj : 01/04/2020)

Informations pratiques et contacts

Durant toute votre scolarité, **le Cnam met à votre disposition un service de messagerie Outlook** vous permettant de recevoir des informations concernant votre formation.

Votre adresse mail est la suivante : [prenom.nom.auditeur@lecnam.net](mailto:prenom.nom.auditeur@lecnam.net).

## le cnam

Espace numérique de formation

Accueil | Mes enseignements | Actualités | Mes documentations

Accueil ENF /

Portail de l'ENF Cnam – Messagerie Outlook

- **Scolintec** : <https://Scolintec.cnam.fr/login>

**Le site Scolintec vous permet d'accéder :**

- aux notes obtenues aux devoirs à distance ;
- au formulaire de changement de centre d'examens ;
- aux convocations pour les examens finaux de l'Intec ;
- aux résultats des examens ;
- à votre attestation individuelle de fin de formation.



**En cas de problème de connexion à la plateforme Moodle ou à Scolintec**, contactez le **service accueil** ([int\\_accueil@lecnam.net](mailto:int_accueil@lecnam.net)) ou le **service coordination pédagogique** ([int\\_coordination@lecnam.net](mailto:int_coordination@lecnam.net)) qui assurent une assistance par mail sous 36 à 72 heures (jours ouvrés).

c. Application Deli (devoirs en ligne de l'Intec)


Au cours de votre formation et selon la modalité de formation choisie, vous pouvez remettre des devoirs à la correction à distance. Les devoirs sont à déposer sur l'application **Deli**, accessible depuis l'**Espace numérique de formation** (ENF) du Cnam <https://lecnam.net> (« **Mes applications** », page d'accueil ENF) ou directement à l'adresse suivante : <https://deli.cnam.fr>

Vos devoirs sont corrigés par des enseignements de l'Intec selon le calendrier de travail présent dans ce guide. Après correction, les devoirs corrigés sont mis à votre disposition dans votre espace Deli (vous serez notifié par mail que votre devoir est corrigé et disponible en téléchargement).

Un mail explicatif, vous détaillant la procédure à suivre pour le dépôt des devoirs, vous sera envoyé automatiquement 30 jours avant la date de dépôt du premier devoir, puis à J-10 et J-3 pour chaque devoir selon les dates annoncées aux calendriers de formation (*cf.* en pages suivantes les calendriers pour chacune des formations de l'Intec).

**Aucun devoir ne sera accepté après la date butoir mentionnée sur les calendriers des devoirs en page 13, 14 et 15 de ce guide. Toute réclamation devra faire l'objet d'un justificatif valable sans quoi elle ne sera pas prise en compte.**

Si vous rencontrez des difficultés pour accéder à votre espace Deli, contactez : [int\\_deli@lecnam.net](mailto:int_deli@lecnam.net).

	<p><b>Attention !</b></p> <p>Nous vous rappelons que vos identifiants pour vous connecter à l'ENF sont les mêmes que ceux pour vous connecter à Scolintec et à Deli.</p>
---	--

### 3. TABLEAU RECAPITULATIF : VOS CODES D'ACCES

Dispositif en ligne	Accès
<b>Portail des élèves du Cnam</b> (informations administratives : relevés de notes des sessions antérieures, etc.) <a href="https://portailleleve.cnam.fr/">https://portailleleve.cnam.fr/</a>	Codes d'accès transmis au moment de l'enregistrement de votre dossier d'inscription au Cnam.
<b>ENF et plateforme Moodle</b> (cours électroniques, Webconférences, forums de discussion, etc.) <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a>	Codes d'accès transmis par mail peu après la validation de votre dossier d'inscription 2020-2021.
<b>Scolintec</b> <a href="https://scolintec.cnam.fr/login">https://scolintec.cnam.fr/login</a>	Vos identifiant et mot de passe sont les mêmes que ceux pour vous connecter à l'ENF.
<b>Application Deli</b> <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a> (« Mes applications », page d'accueil ENF) ou <a href="https://deli.cnam.fr">https://deli.cnam.fr</a>	Vos identifiant et mot de passe sont les mêmes que ceux pour vous connecter à l'ENF.

#### 4. LES COURS EN LIGNE SUR LA PLATEFORME MOODLE DE L'INTEC ([HTTPS://LECNAM.NET](https://lecnam.net))

Vous avez accès à la plateforme Moodle durant toute l'année universitaire, avec une prolongation **jusqu'au 30 décembre** (30 décembre 2021 pour les élèves inscrits au titre de l'année universitaire 2020-2021).



**Attention !**

**Il vous appartient de télécharger l'ensemble des contenus mis à votre disposition.** Passée cette date, l'Intec ne sera pas en mesure de vous fournir les contenus que vous n'avez pas téléchargés.

Les cours électroniques sont disponibles aux formats :

- PDF (personnalisé avec incrustation de vos nom, prénom et adresse mail) qui permet la lecture, le téléchargement et l'impression des cours ;
- ePub, format lisible sur tablette et Smartphone.

#### 5. LES COURS A DISTANCE IMPRIMES

Les quatre supports de cours sont envoyés par courrier à votre domicile pendant l'année universitaire selon le calendrier de travail du diplôme suivi. Les calendriers de travail sont mis à votre disposition dans votre compte Moodle à la rubrique : **Votre scolarité au Cnam-Intec**.

Une fois votre inscription **validée par l'Intec**, les cours vous sont envoyés dans un délai moyen de 15 jours. Toutefois, l'expédition des cours imprimés de l'année 2020-2021 débutant fin août 2020, il est inutile d'envoyer une réclamation de non-réception des cours avant la mi-septembre.

Au-delà du délai normal d'attente, vérifiez auprès du bureau de poste de votre domicile qu'il n'y a pas de paquet en instance à votre nom. Si ce n'est pas le cas ou si les envois s'avèrent incomplets ou manquants, adressez un message à l'adresse suivante : [suivi.intec@cogetefi.com](mailto:suivi.intec@cogetefi.com) en indiquant vos nom, prénom et UE auxquelles vous êtes inscrit(e).

Pour une bonne réception des cours, veillez à :

- inscrire lisiblement vos nom et prénom sur la boîte aux lettres de votre domicile, en particulier si vous résidez chez une tierce personne ;
- effectuer suffisamment à l'avance tout changement d'adresse ou d'état civil auprès du service des inscriptions de l'Intec. Ces modifications doivent être signalées par écrit (à l'adresse mail : [int\\_inscriptions@lecnam.net](mailto:int_inscriptions@lecnam.net)).

En cas d'inscription tardive, vous recevez la totalité des cours expédiés antérieurement à votre inscription.

## II. LA PLATEFORME MOODLE DE L'INTEC

Connectez-vous à la plateforme Moodle (<https://lecnam.net>), authentifiez-vous et cliquez sur « Mes enseignements » Vous êtes alors dirigé(e) sur la page d'accueil de la plateforme Moodle pour accéder à la liste des UE auxquelles vous êtes inscrit(e).

**À noter** qu'une adresse mail personnelle ne peut être utilisée que par un seul élève et les adresses génériques ou professionnelles ne sont pas autorisées. En cas d'adresse mail commune à plusieurs élèves, la création du compte d'accès à la plateforme Moodle est bloquée.

Par ailleurs, vous trouverez, dans la section « **Votre scolarité au Cnam-Intec** », les informations pratiques concernant votre année universitaire, les calendriers de travail, les informations concernant les examens et la délivrance de diplôme, ainsi que les documents relatifs à votre convention de stage.

Vous disposez également d'un **forum général** pour poser des questions relatives à vos études.

**TEC122 : Anglais des affaires (2019 - 2020 Annuel)**  
Portail ENF / Tableau de bord / Cours / TEC122 : Anglais des affaires (2019 - 2020 Annuel)

**Responsable d'UE : Soraya BELAROUSSI**

Ne manquez pas les **annonces importantes** liées à votre UE.

Annonces

▶ Tout ouvrir ▼ Tout fermer  
Instruction : un clic sur le titre de la section affiche ou masque cette section

- ▶ Forum de votre UE
- ▶ Cours en ligne  
Accès restreint Non disponible à moins que : Vous ne soyez pas membre de 8 - CentresDP (caché sinon)
- ▶ Révisions  
Accès restreint Non disponible à moins que : Vous ne soyez pas membre de 8 - CentresDP
- ▶ Vos ressources pédagogiques complémentaires
- ▶ Entraînez-vous à l'aide des exercices interactifs
- ▶ Vos supports aux cours présentiels de Paris  
Accès restreint Non disponible à moins que : Vous soyez membre de 9 - CoursParis (caché sinon)
- ▶ Vos webconférences  
Accès restreint Non disponible à moins que : Vous ne soyez pas membre de 8 - CentresDP (caché sinon)

Des tutoriels sont disponibles sur la plateforme Moodle pour vous guider, notamment pour accéder aux webconférences.

## 1. ORGANISATION DES COURS ET DES RESSOURCES SUR LA PLATEFORME MOODLE INTEC

Les ressources pédagogiques sont structurées de manière identique pour toutes les UE. Selon la modalité de formation et l'UE choisies, votre profil et vos droits d'accès peuvent différer.

a. Les ressources accessibles par tous,  
quelle que soit la modalité de formation choisie

- Les **ressources pédagogiques complémentaires** qui regroupent divers documents classés par cours : synthèses, actualités, bibliographie, cas pratiques et exercices, fiches de méthodologie, etc.
- Les **exercices interactifs et autocorrigés**.
- Les **énoncés** et les **corrigés-types des devoirs** du cours de chaque UE. Les corrigés-types des devoirs sont mis en ligne une semaine après la date limite de remise des devoirs électroniques.
- L'**accompagnement pédagogique par les forums de discussion** : les élèves peuvent communiquer entre eux sur le forum de discussion de chaque UE et poser des questions à un enseignant animateur du forum.
- Les **annales des examens de l'Intec** et **de l'État** des épreuves du DGC/DCG et du DSGC /DSCG. Les annales des examens de l'Intec sont publiées avec leurs corrigés.

b. Les ressources disponibles selon la modalité de formation choisie

- Les **cours en ligne (cours électroniques)** sont téléchargeables en formats PDF et ePub nominatifs (ressources non disponibles pour la modalité de formation « DP ») ;
- Les **webconférences** (ressources non disponibles aux élèves inscrits au mode de formation « DP ») : les élèves inscrits au DGC, au DSGC, au master CCA et aux certificats de spécialisation peuvent participer aux webconférences en direct ou les visionner en différé autant de fois qu'ils le souhaitent, une fois que la séance a eu lieu et qu'elle a été mise à disposition des élèves sur la plateforme. Pour participer aux webconférences en direct ou les visionner en différé, il faut disposer d'une connexion Internet (la lecture s'effectuant en *streaming*).



### **Attention !**

Nous vous rappelons que les séances de webconférences ne sont pas téléchargeables.

- Les **supports aux cours présentiels du centre de Paris** (accessibles aux élèves inscrits aux modes de formation CJ, CS et CR) : les énoncés des applications et des documents distribués pendant les cours présentiels sont accessibles (les applications sont corrigées dans le cadre de la séance de cours. **Aucun corrigé d'application ne sera diffusé par l'Intec**).
- Les **plannings** des cours oraux sont disponibles sur le portail des élèves du Cnam.



**Attention !**

Pour télécharger un cours électronique au format PDF nominatif, une version **récente** du logiciel Acrobat Reader (logiciel gratuit) doit être installée sur votre ordinateur. Si l'on vous demande un mot de passe à l'ouverture de votre PDF, c'est que votre version de logiciel n'est pas mise à jour.

Veillez, au besoin, à mettre à jour la version de votre logiciel.

Pour avoir accès en permanence aux cours électroniques de l'Intec, il est conseillé de les enregistrer sur le disque dur de votre ordinateur.

## 2. CALENDRIERS DE TRAVAIL 2020-2021

DGC : UE TEC111 à UE TEC123	Cours 1 et devoir 1	Cours 2 et devoir 2	Devoir de synthèse	Cours 3 et devoir 3	Cours 4 et devoir 4
<b>Cours</b>	<b>1/4</b>	<b>2/4</b>		<b>3/4</b>	<b>4/4</b>
Dates d'envoi et de mise en ligne des cours sur la plateforme Moodle de l'Intec	24/08/2020	28/09/2020	Mise en ligne du sujet : janvier 2021	23/11/2020	01/02/2021
<b>Devoirs</b>	<b>D1</b>	<b>D2</b>	<b>D5</b>	<b>D3</b>	<b>D4</b>
Dates limites <u>de dépôt</u> des devoirs électroniques sur votre espace Deli <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a> (« Mes applications », page d'accueil ENF) ou <a href="https://deli.cnam.fr">https://deli.cnam.fr</a>	16/11/2020	11/01/2021	01/02/2021	15/03/2021	12/04/2021
<b>Corrigés-types</b>	<b>CT1</b>	<b>CT2</b>	<b>CT5</b>	<b>CT3</b>	<b>CT4</b>
Dates de mise en ligne des corrigés-types sur la plateforme Moodle de l'Intec	23/11/2020	19/01/2021	08/02/2021	22/03/2021	19/04/2021

DSGC : UE TEC211 à UE TEC218 Master CCA M1 et M2 : UE TEC531 à TEC538 (excepté l'UE TEC217 et TEC537)	Cours 1 et devoir 1	Cours 2 et devoir 2	Devoir de synthèse	Cours 3 et devoir 3	Cours 4 et devoir 4
<b>Cours</b>	<b>1/4</b>	<b>2/4</b>		<b>3/4</b>	<b>4/4</b>
Dates d'envoi et de mise en ligne des cours sur la plateforme Moodle Intec ( <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a> )	21/09/2020	09/11/2020	Mise en ligne du sujet : février 2021	04/01/2021	01/03/2021
<b>Devoirs</b>	<b>D1</b>	<b>D2</b>	<b>D5</b>	<b>D3</b>	<b>D4</b>
Dates limites <u>de dépôt</u> des devoirs électroniques sur votre espace Deli <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a> (« Mes applications », page d'accueil ENF) ou <a href="https://deli.cnam.fr">https://deli.cnam.fr</a>	07/12/2020	01/02/2021	01/03/2021	06/04/2021	10/05/2021
<b>Corrigés-types</b>	<b>CT1</b>	<b>CT2</b>	<b>CT5</b>	<b>CT3</b>	<b>CT4</b>
Dates de mise en ligne des corrigés-types sur la plateforme Moodle Intec	14/12/2020	08/02/2021	08/03/2021	12/04/2021	17/05/2021

DSGC : UE TEC217 – Mémoire professionnel	Cours 1/1 fiches de synthèse n° 1 et n° 2	
Cours	Cours 1/1	
Dates d'envoi et de mise en ligne des cours sur la plateforme Moodle Intec ( <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a> )	21/09/2020	
Devoirs : les fiches de synthèse <sup>1</sup>	Fiche n° 1	Fiche n° 2
Dates limites de dépôt des fiches électroniques sur votre espace Deli <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a> (« Mes applications », page d'accueil ENF) ou <a href="https://deli.cnam.fr">https://deli.cnam.fr</a>	12/01/2021	30/03/2021
Examen final		
Date limite de dépôt de la notice d'agrément sur votre espace Deli <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a> (« Mes applications », page d'accueil ENF) ou <a href="https://deli.cnam.fr">https://deli.cnam.fr</a>	20/04/2021	
Date limite de dépôt de la version 2 de la notice d'agrément sur votre espace Deli <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a> (« Mes applications », page d'accueil ENF) ou <a href="https://deli.cnam.fr">https://deli.cnam.fr</a> (formule réservée aux seuls candidats dont l'agrément Intec a été refusé en mai 2021)	Date communiquée ultérieurement	
Date limite d'envoi des versions imprimées et électroniques du mémoire à l'adresse suivante : <a href="mailto:ue217_memoires@cnamintec.fr">ue217_memoires@cnamintec.fr</a> <sup>2</sup>	Date communiquée ultérieurement sur la plateforme Moodle (début septembre 2020) (mémoire à envoyer au service des examens de l'Intec par mail)	

UE TEC504 – Préparation au mémoire (master CCA année M1)	Cours 1/1 et fiche d'agrément
Date de mise en ligne des cours sur la plateforme Moodle Intec ( <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a> )	21/09/2020

<sup>1</sup> Les deux fiches de synthèse et la notice d'agrément sont à envoyer à la correction sous forme électronique exclusivement. **Attention à ne pas confondre fiche de synthèse et notice d'agrément !**

- les fiches de synthèse sont des devoirs qui vous guident dans la conception et l'élaboration de votre mémoire.
- la notice d'agrément est une disposition réglementaire de l'examen. Vous ne serez convoqué(e) à la soutenance que si vous avez obtenu l'agrément (agrément ou agrément avec modifications).

<sup>2</sup>Afin d'envoyer votre mémoire à l'adresse [ue217\\_memoires@cnamintec.fr](mailto:ue217_memoires@cnamintec.fr), vous devez :

- utiliser votre mail personnel (mail personnel indiqué dans votre dossier d'inscription) ;
- respecter les règles pour le nommage du fichier du mémoire qui sont indiquées dans le cours à distance de l'UE.

Master CCA : UE TEC537 – Mémoire de master (master CCA année M2)		Cours 1/1
Dates d'envoi et de mise en ligne du cours sur la plateforme Moodle Intec ( <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a> )	21/09/2020	
<b>Examen final</b>		
Date limite de dépôt de la notice d'agrément	Communiquée ultérieurement sur la plateforme Moodle	
Date limite d'envoi des versions imprimées et électroniques du mémoire (session de juin 2021) à l'adresse mail : <a href="mailto:ue537_memoires@cnam.fr">ue537_memoires@cnam.fr</a> <sup>3</sup>	Communiquée ultérieurement sur la plateforme Moodle (mémoire à envoyer au service des examens de l'Intec par mail)	
Date limite d'envoi des versions imprimées et électroniques du mémoire (session de rattrapage) à l'adresse mail : <a href="mailto:ue537_memoires@cnam.fr">ue537_memoires@cnam.fr</a> <sup>3</sup>	Communiquée ultérieurement sur la plateforme Moodle (mémoire à envoyer au service des examens de l'Intec par mail)	

Certificats de spécialisation : UE TEC712-714-715-761	Cours 1 et devoir 1	Cours 2 et devoir 2	Cours 3 et devoir 3	Cours 4 et devoir 4
<b>Cours</b>	<b>1/4</b>	<b>2/4</b>	<b>3/4</b>	<b>4/4</b>
Dates de mise en ligne des cours sur la plateforme Moodle Intec ( <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a> )	21/09/2020	16/11/2020	18/01/2021	01/03/2021
<b>Devoirs</b>	<b>D1</b>	<b>D2</b>	<b>D3</b>	<b>D4</b>
Dates limites de dépôt des devoirs numériques sur votre espace Deli <a href="https://lecnam.net">https://lecnam.net</a> (« Mes applications », page d'accueil ENF) ou <a href="https://deli.cnam.fr">https://deli.cnam.fr</a>	25/11/2020	13/01/2021	03/03/2021	21/04/2021
<b>Corrigés type</b>	<b>CT1</b>	<b>CT2</b>	<b>CT3</b>	<b>CT4</b>
Dates de mise en ligne des corrigés-types sur la plateforme Moodle Intec	02/12/2020	20/01/2021	10/03/2021	28/04/2021

### 3. LES DEVOIRS

#### a. Le dispositif pédagogique de l'Intec

Pour vous accompagner dans votre préparation, il est conseillé de composer les devoirs proposés dans chacune des UE auxquelles vous êtes inscrits. Les dates de remise des devoirs figurent dans les calendriers de travail par diplôme. Les devoirs et fiches de synthèse font l'objet d'une correction personnalisée comportant des commentaires, ainsi qu'une note sur 20 points. La correction des devoirs et travaux est effectuée par un enseignant de l'Intec.

Le dépôt des devoirs à la correction, conformément aux dates indiquées dans les calendriers (voir ci-avant), vous permet d'évaluer vos connaissances tout au long de l'année. L'envoi des devoirs à la correction est obligatoire pour remplir les conditions requises vous permettant de bénéficier du point de bonification de contrôle continu à l'examen final de l'Intec.

Le travail collaboratif est encouragé ; néanmoins, chaque étudiant doit remettre un devoir personnel et original. Dans le cas contraire, par exemple si deux copies sont identiques ou

<sup>3</sup> Pour envoyer leur mémoire à l'adresse [ue537\\_memoires@cnam.fr](mailto:ue537_memoires@cnam.fr), les élèves devront :

- utiliser leur mail personnel (mail personnel fourni sur votre dossier d'inscription) ;
- respecter les règles pour le nommage du fichier du mémoire qui sont indiquées dans le cours à distance de l'UE.

reproduisent le corrigé, les devoirs ne seront ni notés ni pris en compte dans le calcul de la bonification et de l'assiduité.

De même, des consignes strictes sont données aux correcteurs pour repérer d'éventuels plagiat, ou reprises in extenso de réponses prélevées sur des sources extérieures, Internet en particulier. Les devoirs comportant des éléments plagiés ne seront pas notés.



**Attention !**

**A partir de 2020-2021, l'examen d'essai est remplacé par un devoir de synthèse, à déposer sur l'application DELI, selon le calendrier de travail en page 13 de ce guide.**

b. Obtenir la bonification d'un point sur la note de l'examen final à l'Intec

UE ou certificat ▼	Conditions à remplir pour avoir droit à un point de bonification aux examens de l'Intec des UE et certificats ▼
UE du DGC, du DSGC (hors UE 217 – Mémoire professionnel) et du master CCA (hors UE 537)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves doivent avoir soumis à la correction au moins 4 des 5 travaux (4 devoirs et 1 devoir de synthèse) ;</li> <li>- <b>Et</b> avoir obtenu une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à 4 des travaux déposés (les 4 meilleures notes étant prises en compte pour le calcul de la moyenne, sous réserve que les travaux (devoirs et devoir de synthèse) aient été remis dans les délais exigés.</li> </ul>
UE TEC217 du DSGC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves doivent avoir soumis à la correction les 2 fiches de synthèse ;</li> <li>- <b>Et</b> avoir obtenu une moyenne globale égale ou supérieure à 10/20 aux 2 fiches, sous réserve que ces fiches aient été remises dans les délais exigés ;</li> <li>- De plus, ils doivent avoir obtenu l'agrément de leur sujet de mémoire (agrément ou agrément sous réserve de modifications) pour se présenter à la soutenance de leur mémoire.</li> </ul>
UE des certificats de spécialisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les élèves doivent avoir soumis à la correction au moins 2 des 4 devoirs ;</li> <li>- <b>Et</b> avoir obtenu une moyenne égale ou supérieure à 10/20 à 2 des devoirs déposés (les 2 meilleures notes étant prises en compte pour le calcul de la moyenne, sous réserve que les devoirs aient été remis dans les délais).</li> </ul>

L'attribution du point de bonification de contrôle continu à l'examen final de chaque UE étant soumise à la validation d'un jury d'examen, aucune information ne sera diffusée avant la publication des résultats d'examens.

Les devoirs sont à déposer sur l'application Deli. accessible depuis l'Espace numérique de formation (ENF) du Cnam <https://lecnam.net> (« Mes applications », page d'accueil ENF) ou à l'adresse <https://deli.cnam.fr>.



Les corrigés-types des devoirs sont mis en ligne sur la plateforme Moodle Intec (<https://lecnam.net>) aux dates précisées dans les calendriers de travail indiqués dans ce guide. Tous les élèves, quelle que soit la modalité de formation choisie, peuvent télécharger les corrigés-types des devoirs (au format PDF) dans l'espace « Vos devoirs » de chaque UE sur la plateforme Moodle.



**Attention !**

**Aucun devoir ne sera accepté après la date butoir mentionnée sur les calendriers des devoirs en page 13, 14 et 15 de ce guide. Toute réclamation devra faire l'objet d'un justificatif valable sans quoi elle ne sera pas prise en compte.**

#### 4. L'APPLICATION DELI (DEVOIRS EN LIGNE DE L'INTEC)

L'Intec met à disposition des élèves l'application Deli (devoirs en ligne de l'Intec) permettant de déposer les devoirs et de récupérer les versions corrigées et notées.

Deli est accessible depuis l'Espace numérique de formation (ENF) du Cnam <https://lecnam.net> (« Mes applications », page d'accueil ENF) ou depuis <https://deli.cnam.fr>.

Les identifiants pour se connecter à Deli sont ceux qui vous ont été adressés par mail pour vous connecter à l'ENF. En cas d'oubli de vos identifiants et/ou mot de passe, connectez-vous à l'adresse <https://lecnam.net/reinitialisation> : votre nom d'utilisateur et la date de naissance utilisée pour la création de votre compte vous seront demandés.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou si des informations vous concernant sur l'application Deli sont manquantes ou inexactes, nous vous remercions de bien vouloir nous le signaler à l'adresse suivante : [intec\\_deli@lecnam.net](mailto:intec_deli@lecnam.net).

##### a. Procédure de connexion

##### **Étape 1**

Authentifiez-vous avec les identifiant et mot de passe vous permettant d'accéder à l'ENF du

##### **🔑 AUTHENTIFICATION**



Les champs marqués d'une astérisque (\*) sont obligatoires

Adresse lecnam.net ou nom d'utilisateur\*

Mot de passe\*

**Se connecter**

[Mot de passe oublié ?](#) [Besoin d'aide ?](#)

Cnam.

## Étape 2

Accédez à l'application **Deli** dans la rubrique « **MES APPLICATIONS** »

**le cnam** Espace numérique de formation

Accueil | Mes enseignements | Actualités | Mes documentations

Accueil ENF /

↓ ACTUALITÉS

- Nouveau - Mooc - OpenBIM**  
Si vous voulez tirer tous les profits du BIM, apprenez à maîtriser l'openBIM avec ce mooc! Ce mooc-coproduit par buildingSMART France (dit b5France) et le Cnam...
- vos réponses sont indispensables**  
Deux fois par an, l'Observatoire mène une enquête auprès d'auditeurs, rices diplômés du Cnam depuis 6 à 24 mois afin...
- Santé-sécurité - Mooc - Éléments de santé au travail pour les ingénieurs et les managers**  
Le mooc Éléments de santé au travail pour les ingénieurs et managers...

Voir toutes les actualités >

↑↓ MES ENSEIGNEMENTS

TEC122 - FH <b>Anglais des affaires</b> Institut National des Techniques Économiques et Comptables 2019 - 2020 - Annuel	TEC336 - FH <b>Anglais des affaires</b> Institut National des Techniques Économiques et Comptables 2019 - 2020 - Annuel	TEC218 - FH <b>Anglais des affaires (oral)</b> Institut National des Techniques Économiques et Comptables 2019 - 2020 - Annuel	TEC761 - FH <b>Audit des systèmes d'information</b> Institut National des Techniques Économiques et Comptables 2019 - 2020 - Annuel	TEC712 - FH <b>Audit et contrôle légal des comptes</b> Institut National des Techniques Économiques et Comptables 2019 - 2020 - Annuel	TEC123 - FH <b>Communication professionnelle</b> Institut National des Techniques Économiques et Comptables 2019 - 2020 - Annuel
--	--	---	--	---	---

Voir tous mes enseignements >

↑↓ MES SERVICES

- Ressources documentaires
- Contacts Cnam
- certifié 0% plagiat  
Complatio Anti-Plagiat
- Sofa  
LivingLab
- Annuaire des personnels du Cnam
- Cnam Paris - Assistants sur les outils numériques (Office, vidéos...)
- Cnam Paris - Renavois (ecnam.net)

Voir tous mes services >

↑ MES APPLICATIONS

- Messageerie
- Calendrier
- Contacts
- OneDrive
- Documents partagés
- Word Online
- Excel Online
- Powerpoint Online
- OneNote Online
- Yammer
- Portail Secrétariat
- Devoirs en ligne de...**
- Admin Exchange

Voir toutes mes applications >

b. Rappel sur le point de bonification

Le respect de la date butoir ainsi que la note moyenne de 10/20 obtenue aux 4 devoirs sur les 5 devoirs déposés à la correction vous permettent d'obtenir **un point de bonification** à l'examen final de l'Intec.

## 5. LES EXAMENS DE L'INTEC



**Attention !**

**A partir de 2020-2021, l'examen d'essai est remplacé par un devoir de synthèse, à déposer sur l'application DELI, selon le calendrier de travail en page 13 de ce guide.**

Tous les élèves de l'Intec inscrits à une ou plusieurs UE pour l'année universitaire 2020/2021 seront automatiquement convoqués aux examens des UE qu'ils préparent.

Une convocation est établie par UE et par candidat. Vous serez convoqué dans le centre d'examen de l'Académie correspondant au département de votre résidence indiquée sur votre dossier d'inscription.

Les candidats pourront demander à changer de centre en raison d'un changement d'adresse ou pour convenances personnelles. Un formulaire vous permettant de choisir votre centre d'examen sera mis en ligne sur le site Scolintec (<https://scolintec.cnam.fr/login>) au mois de **mars 2021**.

Pour les épreuves orales du DSGC (UE 217 et UE 218), le formulaire de changement de centre sera mis en ligne en **septembre 2021**.

## 6. LES EXAMENS DE L'ÉTAT

Il est vivement recommandé aux élèves du DGC et du DSGC de s'inscrire aux **examens de l'État** (DCG ou DSCG) des UE préparées pendant l'année universitaire. Cette inscription permet de bénéficier de la **double chance** de réussite aux examens (les notes obtenues aux examens de l'État pouvant être intégrées dans le diplôme de l'Intec sous conditions).

Les épreuves du DCG ont lieu en général en mai-juin (inscriptions en janvier) et celles du DSCG en octobre (inscriptions en avril-mai). **L'inscription aux examens de l'État est de la seule responsabilité de l'élève.** Consultez régulièrement le site [www.education.siec.fr](http://www.education.siec.fr) pour plus d'informations.

## 7. LES STAGES

L'Intec établit des conventions de stage uniquement lorsque ceux-ci sont obligatoires, c'est-à-dire qu'ils sont réalisés dans le cadre des études du DGC ou du DSGC. La convention de stage est un document officiel qui lie le Cnam-Intec, l'entreprise d'accueil et l'étudiant-élève dans le cadre du

stage inclus dans le programme d'études du DGC ou du DSGC. Elle n'est valide que pour les stages effectués en France.

Les stages ne peuvent être accomplis que dans un cabinet d'expertise comptable ou dans les services comptables ou financiers d'une entreprise, d'une collectivité publique ou d'une association. De plus, les missions confiées au stagiaire doivent être compatibles avec les études suivies.

Pour plus d'informations, consultez le site <http://intec.cnam.fr>.

### III. LES ETUDES ADAPTEES (HANDI'CNAM)

Des modalités pédagogiques spéciales peuvent être adoptées pour prendre en compte les besoins particuliers des étudiants en situation de handicap.

Si vous êtes étudiant en situation de handicap, souffrant d'une maladie invalidante ou d'un handicap passager : pour répondre à vos besoins en matière d'études ou d'aides, le Cnam a mis en place la mission Handi'Cnam visant à vous accompagner tout au long de vos études.

Contactez la mission Handi'Cnam si possible dès la rentrée universitaire à :

Cnam – Mission Handi'Cnam

Accès 10-0-3 – Casier 718

292, rue Saint-Martin – 75003 Paris

Tél : 01 58 80 87 87 – Mail : [handi@cnam.fr](mailto:handi@cnam.fr)



### IV. LA BIBLIOTHEQUE CENTRALE DU CNAM DE PARIS

Constitué de 10 bibliothèques, le **réseau documentaire du Cnam** a vocation à développer des collections en adéquation avec les domaines des formations et les axes de recherche de l'établissement.

L'offre documentaire est complétée par des services associés : prêts, consultations, formations à la recherche documentaire, bibliographies sélectives, visites guidées, etc.

Pour toute information pratique, consultez le site : <http://bibliotheque.cnam.fr/>

## V. VOS INTERLOCUTEURS TOUT AU LONG VOTRE FORMATION

	<b>Accueil Informations – Stages</b> - Offre de formation de l'Intec - Conventions de stage - Attestations de scolarité	<b>Service accueil</b> Mail : <a href="mailto:int_accueil@lecnam.net">int_accueil@lecnam.net</a> Tél. : 01 40 27 25 38
	<b>Suivi des inscriptions</b> - Carte d'élève et carte d'étudiant - Attestation de paiement - Changement d'adresse (mail et postale) et d'état-civil	<b>Service des inscriptions</b> <a href="mailto:int_inscriptions@lecnam.net">int_inscriptions@lecnam.net</a>
	<b>Coordination pédagogique</b> - Assistance technique à la plateforme Moodle par mail - Assistance technique <b>Deli</b> - Suivi des devoirs, des fiches de synthèse et des notices d'agrément des mémoires	<b>Service coordination pédagogique</b> <a href="mailto:int_coordination@lecnam.net">int_coordination@lecnam.net</a> <b>Devoirs en ligne de l'Intec (Deli)</b> <a href="mailto:int_deli@lecnam.net">int_deli@lecnam.net</a> <b>Notices d'agrément des mémoires</b> <a href="mailto:djamila.boudahmane@lecnam.net">djamila.boudahmane@lecnam.net</a>
	<b>Webconférences</b> - Assistance technique aux Webconférences	<b>Service SSI</b> <a href="mailto:int_webconf@lecnam.net">int_webconf@lecnam.net</a>
	<b>Formations par l'apprentissage</b> - Organisation des formations	<b>Service de l'apprentissage</b> <a href="mailto:int_apprentissage@lecnam.net">int_apprentissage@lecnam.net</a>
	<b>Examens finaux</b> - Organisation des examens de l'Intec et publication des résultats - Délivrance des certificats et diplômes	<b>Service des examens</b> <a href="mailto:int_examens@lecnam.net">int_examens@lecnam.net</a> <a href="mailto:oraus@cnamintec.fr">oraus@cnamintec.fr</a>
	<b>Assiduités</b> - Suivi et gestion de l'assiduité	<b>Service assiduité</b> <a href="mailto:int_assiduites@lecnam.net">int_assiduites@lecnam.net</a>
	<b>Formation continue</b> - Suivi du financement de la formation continue (VAE, VES, VAP 85, etc.)	<b>Service formation continue</b> <a href="mailto:int_fc@lecnam.net">int_fc@lecnam.net</a>
	<b>Problèmes de réception des cours à distance imprimés</b> - Non-réception de cours imprimés - Changement d'adresse	Mail : <a href="mailto:suivi.intec@cogetefi.com">suivi.intec@cogetefi.com</a> Téléphone : 01 73 21 00 17